

## КАК СДЕЛАТЬ E-MAIL РАССЫЛКУ?

Для того чтобы сделать E-MAIL рассылку, Вам необходимо создать Личный кабинет. Для этого пройдите [регистрацию здесь](#) или [обратитесь за помощью](#) к специалистам MIRSMS.RU.

### Назначить адрес отправителя.

Адрес e-mail, с которого Ваши подписчики будут получать рассылки.

Войдите в [ЛК](#), в меню выберите **Сообщения>Создать e-mail**



The screenshot shows the MIRSMS.RU web interface. At the top, there is a navigation bar with icons and labels for 'Адресная книга', 'Сообщения', 'Отчёты', 'Личный кабинет', 'Помощь', and 'Настройки'. Below this, a dropdown menu for 'Сообщения' is open, with 'Создать e-mail' highlighted by a green arrow. Other options in the menu include 'Мои сообщения', 'Создать RSS', 'Шаблоны', and 'Категории'. Below the menu, there is a search bar for 'Поиск сообщений' and a 'Создать e-mail' button. At the bottom, there is a table of messages with columns for '№', 'Сообщение', 'Кому', 'Пользователь', and 'Статус'. The first row shows a message with the subject 'E-mail: Семь недопустимых ошибок SMS-маркетинга' and a status of '1 завершенная рассылка'.

№	Сообщение	Кому	Пользователь	Статус
	E-mail: Семь недопустимых ошибок SMS-маркетинга Здравствуйте!Уважаемые клиенты, партнеры и...	<a href="#">private 2014</a>	mirsms	1 завершенная рассылка 17.04.2014 15:16 ( <a href="#">отчет</a> )

Из предлагаемых способов создания e-mail выберите **Визуальный HTML редактор**

Адресная книга Сообщения Отчёты Личный кабинет Помощь Настройки



Выберите способ составления письма из предложенных ниже:



Визуальный HTML редактор



В этом режиме Вы можете составлять ваше письмо с помощью визуального WYSIWYG редактора, подобно тому, как Вы пишете документы в редакторах вроде MS Word. Знание html-разметки не требуется, но рекомендуется.

Экспериментальный блочный редактор



В поле **От кого, e-mail** впишите адрес, с которого будут проводиться рассылки, например [interesno@mirsms.ru](mailto:interesno@mirsms.ru)  
**Будьте внимательны! Система потребует от Вас подтверждения этого адреса:** кликните по ссылке [Отправьте](#), на указанный почтовый адрес придет письмо с запросом подтверждения рассылки, подтвердите запрос.

## Новое сообщение



При редактировании сообщения с помощью панели инструментов можно добавлять свои картинки и таблицы. В текст сообщения можно вставлять [специальные строки](#): имя адресата, название списка рассылки и другие.

Укажите, пожалуйста, в своем сообщении, откуда был взят адрес пользователя. Например, «Вы получили это письмо, потому что подписались на рассылку на нашем сайте ...»

Загрузить шаблон

Из списка шаблонов Из веб-страницы Из файла

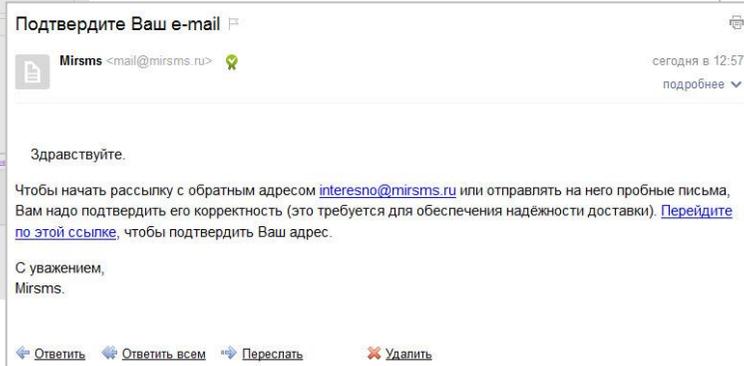
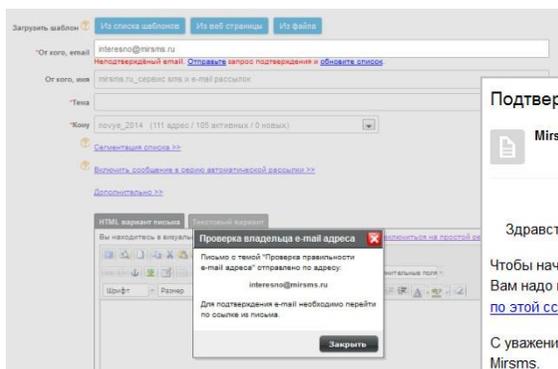


\*От кого, email   
Неподтверждённый email. [Отправьте запрос подтверждения](#) и [обновите список](#).

От кого, имя

\*Тема

Выглядеть это будет так:



## Сервис быстрой доставки сообщений

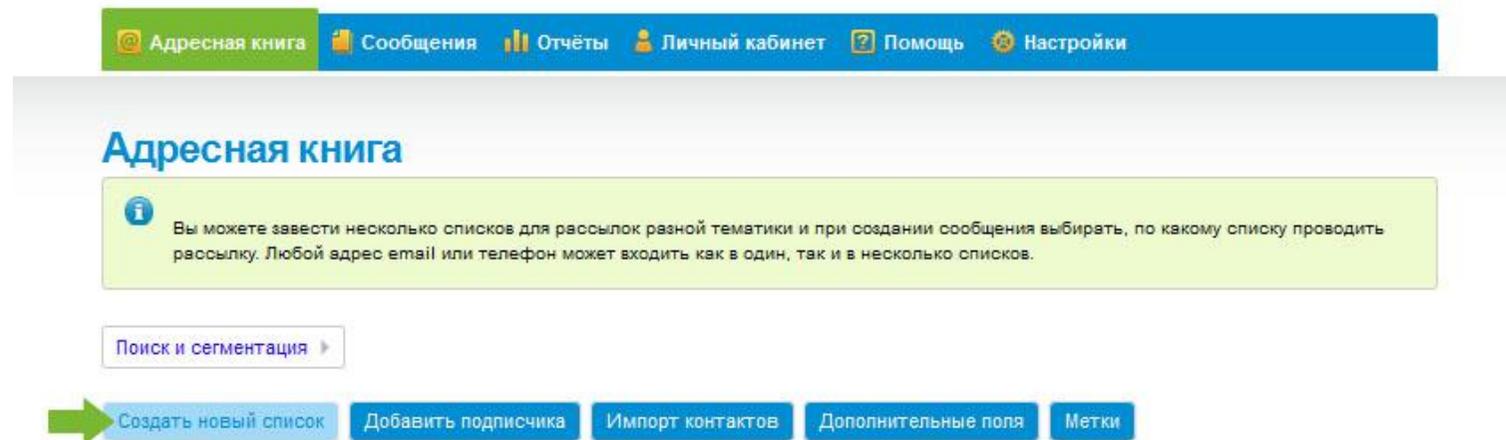
Адрес [interesno@mirsms.ru](mailto:interesno@mirsms.ru) подтверждён. Теперь вы можете использовать его в качестве обратного адреса в своих письмах.

Вернувшись в ЛК, заполните поля **От кого, имя** и **Тема**. Сохраните.

## Загрузить контакты в Адресную книгу.

В меню выберите **Адресная книга>Мои списки**

Кликните на кнопке **Создать новый список**



Назовите список и сохраните. Далее для массовой загрузки адресов кликните на **Импорт контактов**

Если Вы ранее пользовались сервисом e-mail рассылок, скорее всего Вам подойдет какой-либо вариант переноса данных. Если Вы только начинаете осваивать e-mail маркетинг, выберите **Импорт из файла. Файл с контактами нужно подготовить заранее, допустимые форматы** -.csv, .txt, .xls или .xlsx. Обратите внимание, данные каждого подписчика должны быть на отдельной строке.

Выбрав файл, нажмите **Далее**. Проверьте, верны ли данные и нажмите **Импортировать**. Проведя импорт, система выдаст отчет. Откройте отчет, чтобы исправить обнаруженные ошибки, и завершить импорт успешно.

**Импорт контактов - шаг 1**

Импорт позволяет ввести сразу много email-адресов и/или телефонов за два шага. Вы можете, например, [проимпортировать контакты из Outlook Express](#) или информацию из Microsoft Excel.

Вы можете также импортировать контакты из Вашего интернет-магазина. Инструкцию Вы можете [прочитать в нашем руководстве](#).

Можно вставить строки с адресами/телефонами в поле "Импорт из текста", либо загрузить текстовый или CSV-файл.

Если Вы импортируете телефоны, указывайте код страны в международном формате, например: +7 903 1112233

**Импорт из файла**  Обзор  Файл формата .csv, .txt, .xls или .xlsx, данные каждого подпюлика на отдельной строке

**Импорт из текста**

**Импорт из MailChimp.com**  API Key:

**Импорт из HighRiseHQ.com**  Аккаунт:  (поддомен на HighRiseHQ.com)  
API Token:

**Импорт из MoySklad.ru**  Логин:   
Пароль:

**Импорт из интернет-магазинов через API2Cart**  Выберите список

Ручной и автоматический импорт из интернет-магазинов:  
3DCart, AceShop, AspDotNetStorefront, BigCommerce, CS-Cart, CubeCart, Interspire, JooCart, Lemonstand, Loaded Commerce, Magento, Magento Go, MijoShop, MobiCart, OpenCart, osCMax, osCommerce, Pinnacle Cart, PrestaShop, Shop-Script Premium, Shopify, Shopp, TomatoCart, Ubercart, Veyton, Virtuemart, Volusion, WebAsyst Shop-Script, WooCommerce, WP e-Commerce, X-Cart, Xt:Commerce, Zen Cart

**Импорт контактов - шаг 2**

У каждого поля должно быть уникальное название. Вы можете выбрать одно из существующих названий или создать новое поле. Одним из полей должно быть поле "Email" или "Телефон", чтобы мы знали, куда отправлять сообщения.

Имя	Поле 2	E-mail
Ооокин Сергей	Волгоград	comdir@asb-tehno.ru
Илья Руднев	Краснодар	ilyaross-tour@yandex.ru
Иванов Андрей	Краснодар	89183259977@rambler.ru

[Исправить формат данных >>](#)

Что сделать с новыми адресами:

Добавить метки  слова, разделённые запятой - для сегментирования списков

Включить в новый список  введите здесь название, если хотите импортировать в новый список

Включить в списки  Выбрать все

love\_2014

test

Андрей\_0

Гена\_03.1

Гена\_06.1

Давид\_03

Денис\_02

Денис\_03.12.2013

инфопартнерство\_проба

Подождите, идёт импорт ...

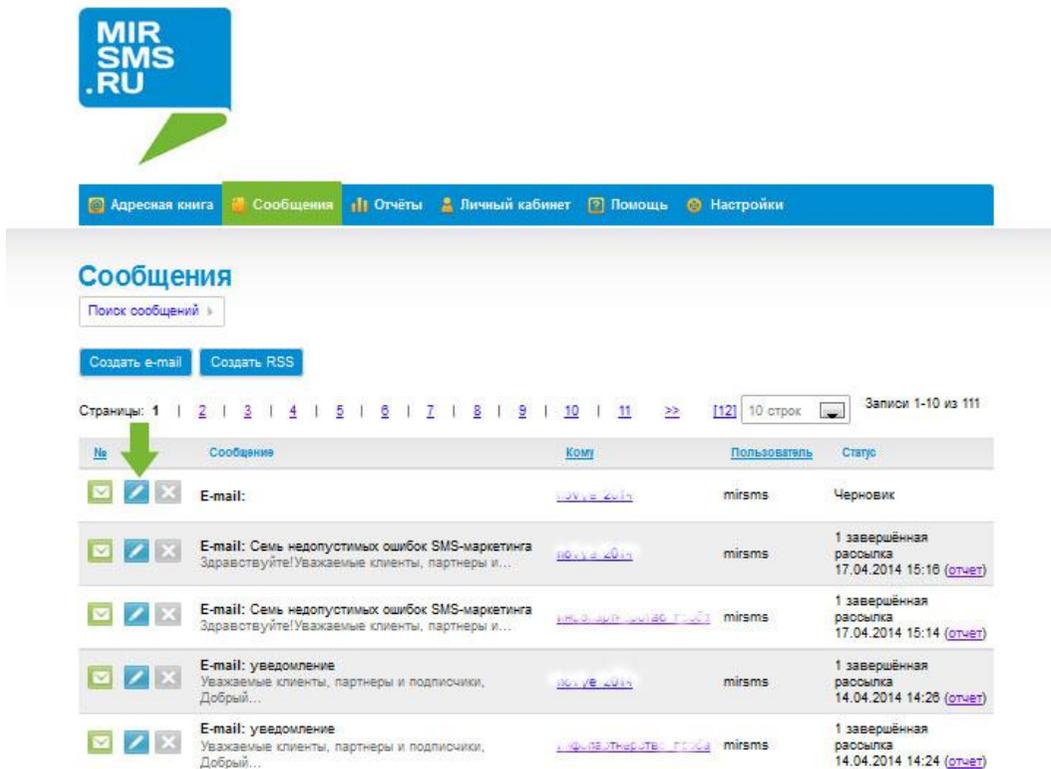
обработано: 60 (100%),  
добавлено: 0, обновлено: 11, ошибок: 2  
[Смотреть отчет](#)

Вы можете повторно импортировать данные после исправления ошибок.

Если Вы хотите добавить подписчика вручную, нажмите **Добавить подписчика** и заполните соответствующую форму, и сохраните данные.

## Создать и/или Редактировать E-mail.

В меню выберите **Сообщения>Мои сообщения**, кликните на кнопке **Редактировать** в строке созданного ранее сообщения.



The screenshot shows the MIR SMS.RU web interface. At the top left is the logo. Below it is a navigation bar with links: Адресная книга, Сообщения, Отчёты, Личный кабинет, Помощь, and Настройки. The main section is titled 'Сообщения' and contains a search box, buttons for 'Создать e-mail' and 'Создать RSS', and pagination controls. A table lists messages with columns for '№', 'Сообщение', 'Комп', 'Пользователь', and 'Статус'. A green arrow points to the edit icon in the first row.

№	Сообщение	Комп	Пользователь	Статус
  	E-mail:	<a href="#">0000000000</a>	mirsms	Черновик
  	E-mail: Семь недопустимых ошибок SMS-маркетинга Здравствуйте! Уважаемые клиенты, партнеры и...	<a href="#">0000000000</a>	mirsms	1 завершённая рассылка 17.04.2014 15:16 <a href="#">(отчет)</a>
  	E-mail: Семь недопустимых ошибок SMS-маркетинга Здравствуйте! Уважаемые клиенты, партнеры и...	<a href="#">0000000000</a>	mirsms	1 завершённая рассылка 17.04.2014 15:14 <a href="#">(отчет)</a>
  	E-mail: уведомление Уважаемые клиенты, партнеры и подписчики, Добрый...	<a href="#">0000000000</a>	mirsms	1 завершённая рассылка 14.04.2014 14:26 <a href="#">(отчет)</a>
  	E-mail: уведомление Уважаемые клиенты, партнеры и подписчики, Добрый...	<a href="#">0000000000</a>	mirsms	1 завершённая рассылка 14.04.2014 14:24 <a href="#">(отчет)</a>

В поле **Кому** выберите список для рассылки

## Редактирование сообщения ""

При редактировании сообщения с помощью панели инструментов можно добавлять свои картинки и таблицы. В текст сообщения можно вставлять [специальные строки](#): имя адресата, название списка рассылки и другие.

Укажите, пожалуйста, в своем сообщении, откуда был взят адрес пользователя. Например, «Вы получили это письмо, потому что подписались на рассылку на нашем сайте ...»

Загрузить шаблон [Из списка шаблонов](#) [Из веб-страницы](#) [Из файла](#)

\*От кого, email:

От кого, имя:

\*Тема:

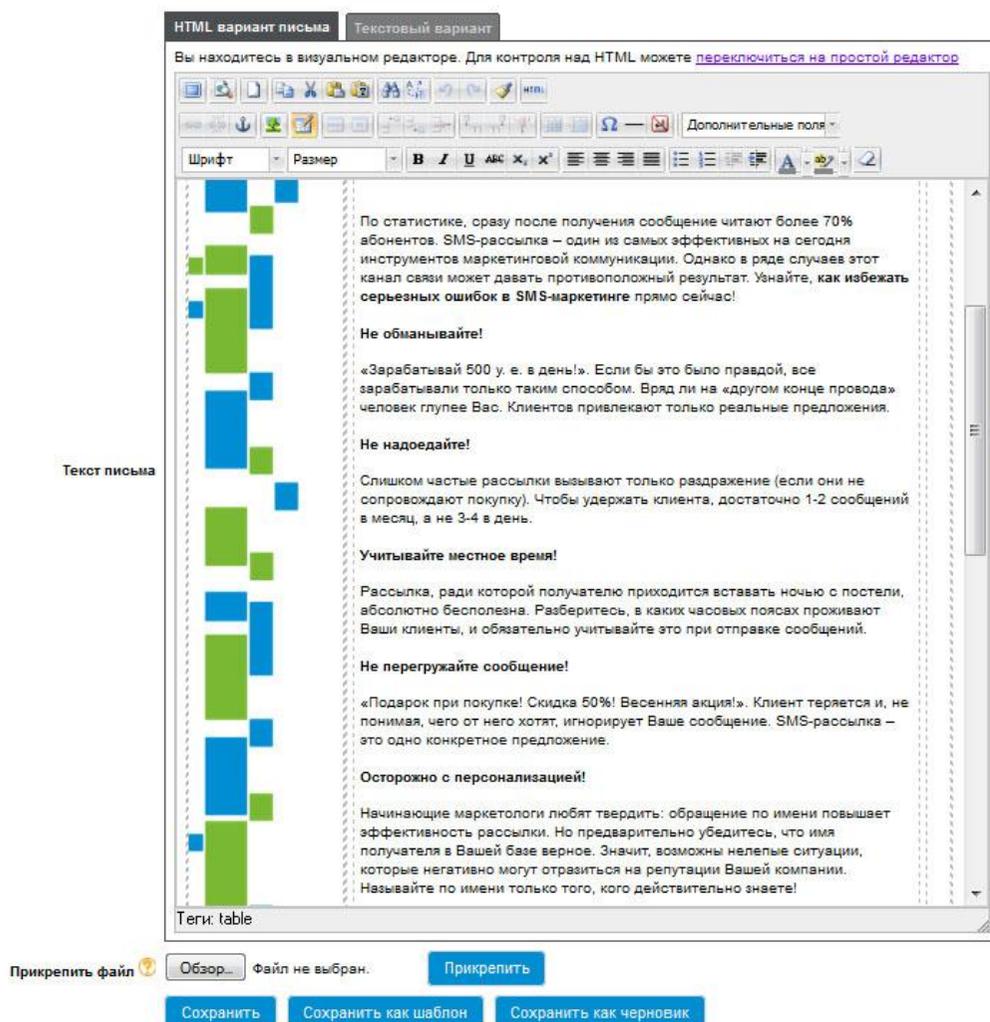
\*Кому:

- p\_yu\_2014 (11 адрес / 10 активных / 1 новых)
- test (43 адреса / 38 активных / 0 новых)
- Ант\_03\_12\_2013 (58 адресов / 77 активных / 0 новых)
- Тем\_03\_12\_2013 (1 адрес / 49 активных / 0 новых)
- Тем\_06\_01\_2013 (201 адрес / 214 активных / 0 новых)
- Д\_03\_03\_2013 (49 адресов / 44 активных / 0 новых)
- Д\_02\_12\_13 (989 адресов / 889 активных / 0 новых)
- Д\_01\_01\_2014 (49 адресов / 40 активных / 0 новых)
- УИРВ\_01\_01\_13\_проба (2895 адресов / 115 активных / 0 новых)
- ии\_01\_01\_13 (3 адреса / 1 активный / 0 новых)
- контрагенты (37 адресов / 33 активных / 0 новых)
- Нов\_1\_список\_рассылки (39 адресов / 38 активных / 0 новых)
- Нов\_1\_список\_рассылки2 (39 адресов / 38 активных / 0 новых)
- п\_с\_адм\_01 (649 адресов / 644 активных / 0 новых)
- Р\_01\_01\_13 (1 адресов / 3 активных / 0 новых)
- Сервис\_03\_12\_2013 (43 адреса / 40 активных / 0 новых)

[переключиться на простой редактор](#)

Текст письма

**Панель инструментов для создания и редактирования e-mail очень похожа на знакомую многим панель инструментов Microsoft Word.** Вы с легкостью разберетесь в ее возможностях, уделив этому немного внимания: Вы можете выбирать шрифт, размер и цвет текста, выравнивать его, добавлять картинки, гиперссылки к тексту и картинкам, таблицы и многое другое. Также к Вашему e-mail можно прикрепить файлы: нажав на кнопку **Обзор**, выберите нужный файл, затем обязательно нажмите кнопку **Прикрепить**. Завершив редактирование, нажмите **Сохранить**.



### Создавая Ваше сообщение, думайте о Вашей аудитории:

- Выберите интересную для Ваших подписчиков тему и грамотно сформулируйте ее – это повысит открываемость писем
- Пусть текст Вашего сообщения будет порядка 1500 знаков, чтобы подписчик смог сразу прочитать письмо, не откладывая «на потом», потому что этого «потом» может и не случиться.
- Разбивайте письмо на отдельные информационные блоки, сплошной и непрерывный текст читать тяжело, пользователь может закрыть письмо, так и не узнав сути Вашего сообщения.
- Система не будет Вас ограничивать в формате и объеме прикрепляемых файлов. Однако следует помнить, что у почтовых серверов существуют ограничения на прием. Чтобы не возникло таких сложностей, пусть Ваш объем вложения не превышает 5МБ.

Для того, чтобы использовать созданное оформление e-mail в дальнейшем, нажмите **Сохранить как шаблон**.

Текст письма

МIR SMS .RU

\_sms и e-mail  
рассыли  
по всему миру

Здравствуйте!

Уважаемые клиенты, партнеры и подписчики!

По статистике, сразу после получения сообщение читают более абонентов. SMS-рассылка – один из самых эффективных на сег инструментов маркетинговой коммуникации. Однако в ряде случ канал связи может давать противоположный результат. Узнайте, а серьезных ошибок в SMS-маркетинге прямо сейчас!

Не обманывайте!

«Зарабатывай 500 у. е. в день!». Если бы это было правдой, все зарабатывали только таким способом. Вряд ли на «другом конце человек глупее Вас. Клиентов привлекают только реальные пре

Теги: table

Прикрепить файл

Обзор... Файл не в тран. Прикрепить

Сохранить Сохранить как шаблон Сохранить как черновик

\* Поля, отмеченные звездочкой, должны быть заполнены

Загрузить шаблон

Из списка шаблонов Из веб-страницы Из файла

\*От кого, email mail@mirsms.ru

От кого, имя mirsms.ru\_сервис sms и e-mail рассылок

\*Тема Семь недопустимых ошибок SMS-маркетинга

\*Кому pouye\_2014 (111 адрес / 105 активных / 0 новых)

Выбор шаблонов

 Выбрать	 Выбрать	 Выбрать
Осенние предложения	Авиационный	Легкий

Теги: table

Здравствуйте!

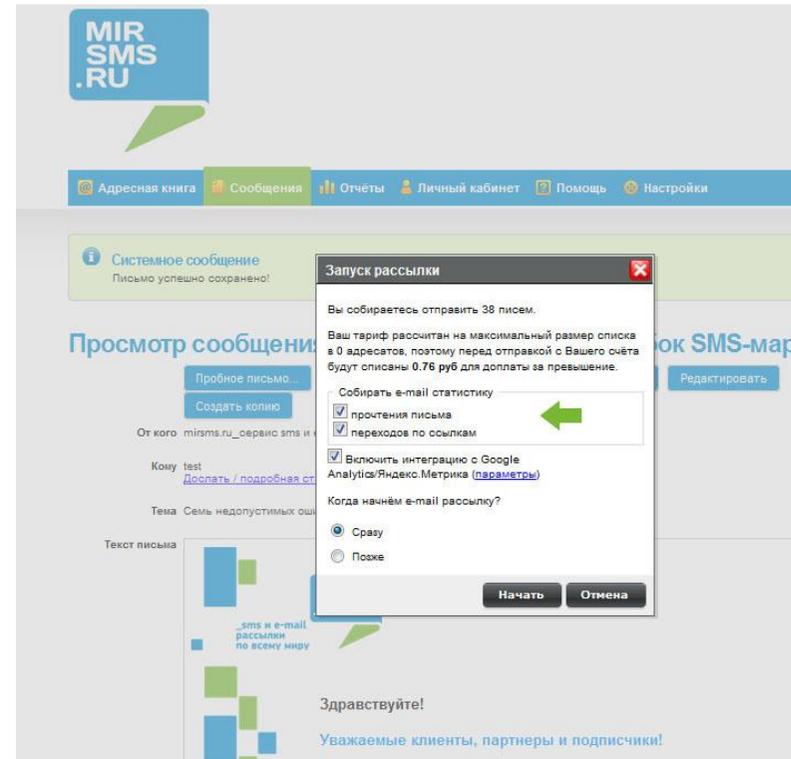
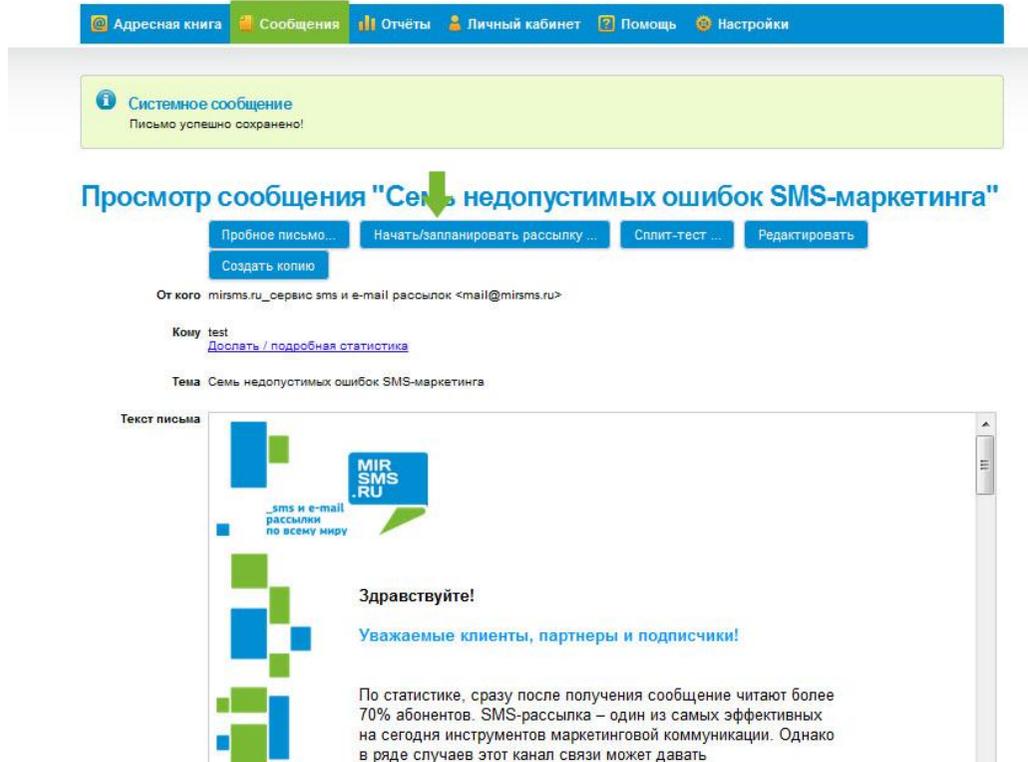
Уважаемые клиенты, партнеры и подписчики!

По статистике, сразу после получения сообщение читают более 70% абонентов. SMS-рассылка – один из самых эффективных на сегодня инструментов маркетинговой коммуникации. Однако в ряде случаев этот канал связи может давать противоположный результат. Узнайте, как избежать серьезных ошибок в SMS-маркетинге прямо сейчас!

Вы также можете воспользоваться готовыми шаблонами: кликните **Из списка шаблонов** над строкой адреса отправителя и во всплывающем каталоге выберите понравившийся шаблон, нажмите **Выбрать**. **Обратите внимание**, шаблон включает поля **имя** отправителя и **темы**. Это означает, что если Вы выберете стандартный шаблон, ранее введенные данные будут потеряны. Чтобы этого не произошло, сначала выберите шаблон, затем заполните эти поля и сохраните сообщение как шаблон. Отредактированный таким образом под Ваши цели шаблон будет сохранен в каталоге для удобства Вашего дальнейшего использования.

## Отправка E-mail рассылки.

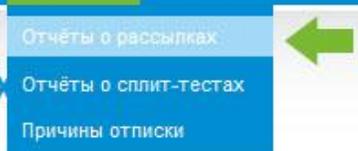
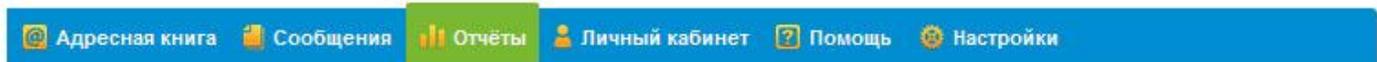
Создав и отредактировав Ваш e-mail, обязательно нажмите Сохранить. В обновленном окне кликните на Начать/Запланировать рассылку. Во всплывающем окне система предложит Вам соответственно либо начать рассылку прямо сейчас, либо настроить планировщик отправки.



Для полноты статистики поставьте «галки» на **прочтения письма** и **Включить интеграцию с Google Analytics/Яндекс.Метрика**.

## Статистика E-mail рассылки.

В меню выберите **Отчеты>Отчеты о рассылках**. В открывшемся списке выберите нужное **Сообщение** и в с



### Отчёты о рассылках

Поиск рассылок ▶

Страницы: 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 >> [12]

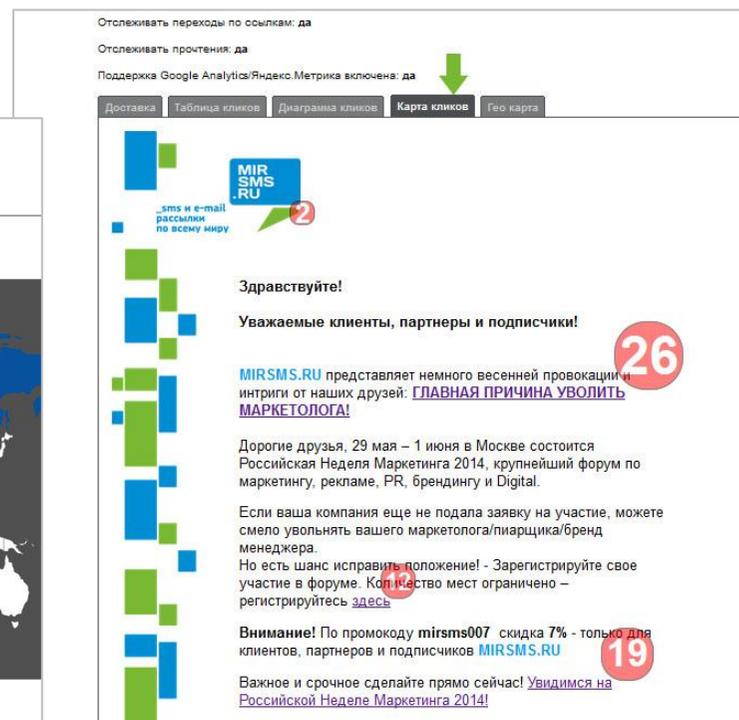
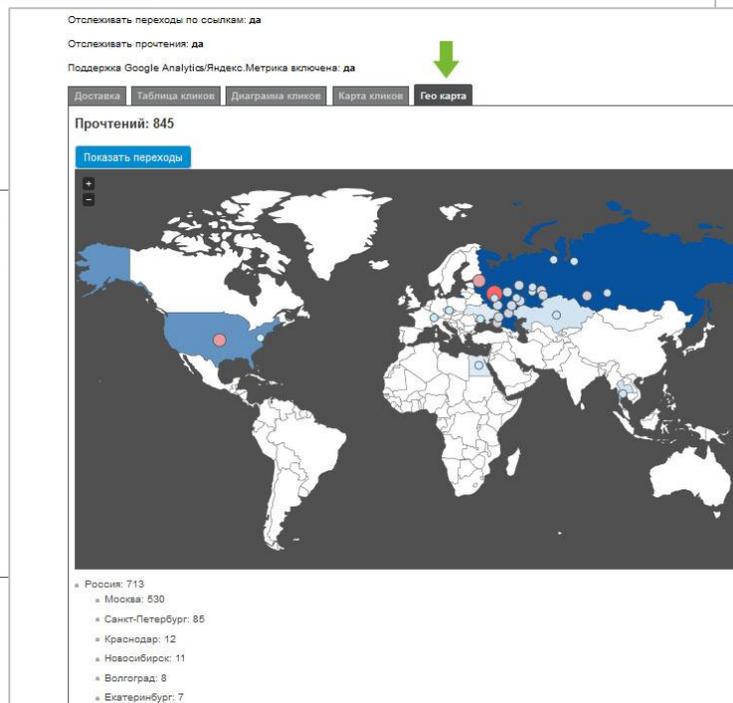
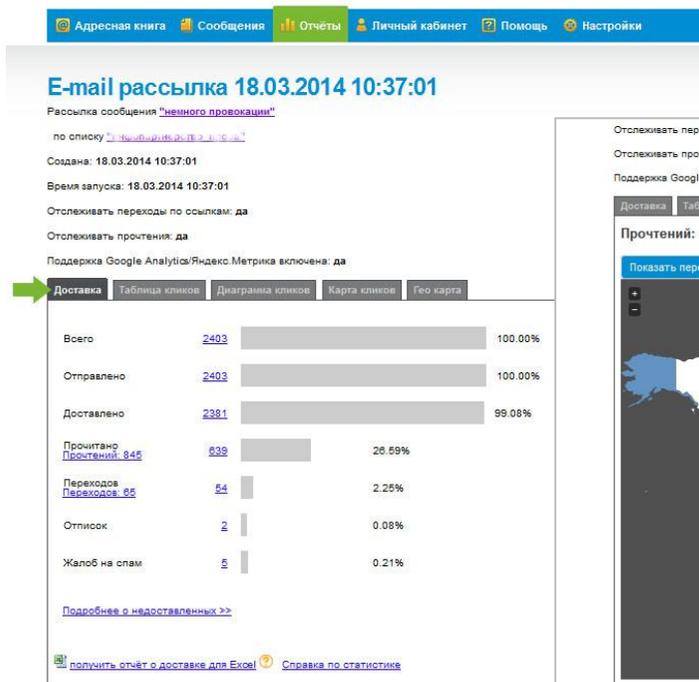
10 строк ▼

Записи 1-10 из 112

<a href="#">Сообщение</a>	<a href="#">Список адресов</a>	<a href="#">Время запуска (z-a)</a>	<a href="#">Пользователь</a>	<a href="#">Статус</a>
E-mail: <a href="#">Семь недопустимых ошибок SMS-маркетинга</a>	<a href="#">пс. ув. 2014</a>	17.04.2014 15:16:18	mirsms	🔔 Завершена, отправлено 105 писем ( <a href="#">подробнее</a> )
E-mail: <a href="#">Семь недопустимых ошибок SMS-маркетинга</a>	<a href="#">информационное письмо</a>	17.04.2014 15:14:55	mirsms	🔔 Завершена, отправлено 2320 писем ( <a href="#">подробнее</a> )
E-mail: <a href="#">уведомление</a>	<a href="#">новы 2014</a>	14.04.2014 14:28:02	mirsms	🔔 Завершена, отправлено 105 писем ( <a href="#">подробнее</a> )

толбце **Статус** кликните [подробнее](#).

Сводную статистику Вы увидите на вкладке **Доставка**, подробнее о значении статусов можно узнать, кликнув на [Справку по статистике](#) внизу вкладки. Выбрав вкладку **Гео карта** Вы увидите географию Вашей рассылки, а также сводку доставки по регионам. Выбрав вкладку **Карта кликов**, Вы получите данные о пользовательских предпочтениях, а также, к примеру, сможете оценить юзабилити Вашего письма. **Конкретная и детальная информация позволит Вам узнать много интересного - составить подробный портрет Вашего подписчика, а также вести регулярный поведенческий мониторинг Вашей аудитории. Что может быть важнее для бизнеса?!**



Подробную информацию Вы всегда можете найти в разделе [Помощь](#) Вашего ЛК, а также обратившись к [специалистам MIRSMS.RU](#)

**Успехов в e-mail маркетинге!**